



**GUIA DE AUTOVERIFICACION PARA SOLICITUD DE RENOVACION COMO OPERADORES DE SUSTANCIAS QUÍMICAS CONTROLADAS - PERSONA JURIDICA/FIRMAS PERSONALES**

Utilice esta guía, para verificar los documentos que deben ser incluidos en el expediente para la solicitud de Renovación como Operadores de Sustancias Químicas Controladas

**Nota Importante: Los requisitos deben de estar identificados con sus respectivos separadores, indicando el nombre de los mismos con sus pestañas correspondientes**

Guía de Autoverificación	OS	DR
Carta de exposición de motivos en papel con membrete, firmada por el Representante Legal y con sello húmedo, indicando detalladamente la actividad vinculada a la(s) sustancia(s) química(s) controlada(s).		
Formulario de "Solicitud de Licencia" para <b>persona jurídica</b> , con la información solicitada, con Timbre Fiscal de 0,1 U.T. Adherido e inutilizado. Impreso y en CD-DVD en formato modificable.		
Formulario de Información Técnica Adicional por cada una de las Actividades en la que requiere Sustancias Químicas Controladas. Impreso y en CD en formato modificable.		
Copia de la última declaración de Impuesto Sobre la Renta, con su respectivo Certificado Electrónico de Recepción de Declaración por Internet de ISLR.		
Copia de la Patente de Industria y Comercio vigente y última Solvencia por concepto de actividad económica.		
Copia de Permiso de Bomberos vigente.		
Copia del Rif del Operador vigente.		
Fichas de especificaciones técnicas del proveedor para cada una de las Sustancias (EN ESPAÑOL).		
Vaucher de pago por concepto de Renovación de la Licencia como Operador (100 UT) Original y Copia.		
Copia del correo del último informe mensual de inventario (IMI) enviado a la dirección: <a href="mailto:inspeccion.resquimc@gmail.com">inspeccion.resquimc@gmail.com</a> / <a href="mailto:resquimc.inspeccion@gmail.com">resquimc.inspeccion@gmail.com</a> , (artículo 110 de la Ley Orgánica de Drogas), donde se evidencie el asunto del mensaje y la dirección de correo completa.		
Cualquier otro documento que haya sufrido modificaciones o actualizaciones (Para cambios de Responsables de Comercio anexar carta de designación, copia de CI, Copia del Rif del Responsable que va a sustituir).		
Documentos Complementarios o Anexos.		
Nomenclatura para el guardado de los documentos en el CD-DVD: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta de Exposición de Motivos: <b>CARTA ACTIVIDAD</b>.</li> <li>• Formulario de Solicitud de Licencia: <b>F-21</b>.</li> <li>• Formulario de Información Técnica: <b>F-XX</b> (según el formulario que corresponda Actividad). Ejemplo: si el formulario es para comercializar se identificaría <b>F-11</b>.</li> <li>• Declaración del ISLR: ISLR-(Año de declaración)</li> <li>• Patente de Industria y Comercio y última Solvencia: <b>PATENTE</b> (un solo archivo).</li> <li>• Permiso de Bombero: <b>PERMISO DE BOMBERO</b>.</li> <li>• RIF: <b>RIF</b>.</li> <li>• Fichas Técnicas: <b>FICHA TECNICA-XX</b> (Nombre de la Sustancia).</li> <li>• Vaucher de Pago: <b>VAUCHER</b></li> <li>• Copia del Último Informe Mensual: <b>IMI</b>.</li> <li>• Cualquier otro documento: <b>OTROS</b>.</li> </ul>		

Persona Responsable en Consignar la Solicitud

Nombre	Cédula de Identidad	Cargo	Firma

Esta usted de acuerdo en retirar la respuesta a su solicitud en alguna de nuestras Oficinas Subalternas:

SI                      NO

En caso de ser afirmativo indique:

Oficinas Subalternas Lara                      Oficinas Subalternas Mérida                      Oficinas Subalternas Anzoátegui

Oficinas Subalternas Carabobo

Revisado por la OS:

Nombre y Apellido	Firma	Fecha	Sello

Se consignan la cantidad de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) folios  
Letras                      Números

Recibido por:

Nombre y Apellido	Firma	Fecha	Sello

**NOTA: NOTA: DEBE TRAER LOS PERMISOS ANTERIORES ORIGINALES VENCIDOS (CICPC – RESQUIMC) NO SE ACEPTAN TRANSFERENCIAS NI DEPÓSITOS EN CHEQUES DE OTRAS ENTIDADES BANCARIAS, SOLO BANCO DE VENEZUELA. CONTAMOS CON PUNTO DE VENTA EN NUESTRA SEDE PRINCIPAL.**