

### GUIA DE AUTOVERIFICACION PARA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN ADICIONAL DE PLANTA, SUCURSAL O ALMACEN

Utilice esta guía, para verificar los documentos que deben ser incluidos en el expediente para la solicitud de inscripción de planta, sucursal o almacén adicional a los autorizados en su licencia como Operadores de Sustancias Químicas Controladas

**Nota Importante: Los requisitos deben de estar identificados con sus respectivos separadores, indicando el nombre de los mismos con sus pestañas correspondientes. Es válido acotar que los requisitos posteriormente mencionados deben obedecer únicamente a las plantas, sucursales o almacenes a incluir**

Guía de Autoverificación	OS	DR
Carta de exposición de motivos en papel con membrete, firmada por el Representante Legal o responsable de comercio y con sello húmedo, indicando el motivo de la solicitud.		
Formulario de "Solicitud de Licencia" para <b>persona jurídica</b> , debe ser llenado, en todos sus campos, solo con la información perteneciente a la nueva planta, sucursal o almacén, con Timbre Fiscal de 0,1 U.T. Adherido e inutilizado. Impreso y en CD en formato modificable.		
Formulario de Información Técnica Adicional por cada una de las Actividades en la que requiere Sustancias Químicas Controladas. Impreso y en CD en formato modificable.		
Copia de los títulos de propiedad, contratos de arrendamientos, o cualquier otro documento que valide la existencia del local.		
Copia de la Patente de Industria y Comercio vigente y Última solvencia por concepto de actividad económica.		
Copia de Permiso de Bomberos vigente.		
Documento donde se evidencia la designación del Responsable de Comercio Principal y de su respectivo o respectiva suplente, para cada Planta, Sucursal o Almacén, con la descripción del cargo que desempeña dentro de la empresa, nombres, apellidos, Copia de la Cédula de identidad y del RIF, en papel con membrete, firmada por el Representante Legal y con sello húmedo.		
Reseñas fotográficas de la fachada, lugar de almacenaje, mecanismos y herramientas de seguridad industrial aplicado al manejo de las sustancias químicas controladas, de la(s) nueva(s) dirección(es).		
Original y copia del vaucher de pago correspondiente al trámite.		
<b>Documentos Complementarios o Anexos</b>		
Nomenclatura para el guardado de los documentos en el CD-DVD: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta de Exposición de Motivos: <b>CARTA ACTIVIDAD</b>.</li> <li>• Formulario de Solicitud de Licencia: <b>F-21</b>.</li> <li>• Formulario de Información Técnica: <b>F-XX</b> (según el formulario que corresponda Actividad). Ejemplo: si el formulario es para comercializar se llamaría <b>F-11</b>.</li> <li>• Documentos del local: <b>DOC. LOCAL</b>.</li> <li>• Patente de Industria y Comercio y última Solvencia: <b>PATENTE</b> (un solo archivo).</li> <li>• Permiso de Bombero: <b>PERMISO DE BOMBERO</b>.</li> <li>• Designación del Responsable de Comercio Principal y su Suplente, inclusive cédula y RIF del mismo: <b>RESPONSABLES DE COMERCIO</b>.</li> <li>• Reseñas fotográficas: <b>FOTOS</b></li> <li>• Vaucher de Pago: <b>VAUCHER</b></li> <li>• Cualquier otro documento y anexos: <b>OTROS</b>.</li> </ul>		

Persona Responsable en Consignar la Solicitud			
Nombre	Cédula de Identidad	Cargo	Firma
Esta usted de acuerdo en retirar la respuesta a su solicitud en alguna de nuestras Oficinas Subalternas: <p style="text-align: center;">SI                      NO</p>			
Oficinas Subalternas Lara	Oficinas Subalternas Mérida	Oficinas Subalternas Anzoátegui	
Oficinas Subalternas Carabobo			



Revisado por la OS:			
Nombre y Apellido	Firma	Fecha	Sello
Se consignan la cantidad de _____ (_____) folios			
Letras		Números	
Recibido por:			
Nombre y Apellido	Firma	Fecha	Sello

**NOTA: NOTA: DEBE TRAER LOS PERMISOS ANTERIORES ORIGINALES VENCIDOS (CICPC – RESQUIMC)**

**NO SE ACEPTAN TRANSFERENCIAS NI DEPÓSITOS EN CHEQUES DE OTRAS ENTIDADES BANCARIAS, SOLO BANCO DE VENEZUELA. CONTAMOS CON PUNTO DE VENTA EN NUESTRA SEDE PRINCIPAL.**