(F04) GUIA DE AUTOVERIFICACION PARA SOLICITUD DE PERMISOS DE IMPORTACION/EXPORTACION

Utilice esta guía, para verificar los documentos que deben ser incluidos en el expediente para la solicitud de Inscripción como Operadores de Sustancias Químicas Controladas

Nota Importante: En carpeta manila oficio presentar los requisitos debidamente identificados en los respectivos separadores, indicando el nombre de los mismos en las pestañas correspondientes

	Guía de Autoverificación	OS	DR
	Formulario de solicitud de Permiso de Importación o Exportación firmado por el Representante Legal o el Responsable de Comercio.		
	Timbre Fiscal de 0,1 U.T.		
	Comunicación con breve exposición de motivos, en papel membretado, firmada por el Representante Legal y con sello húmedo, mediante la cual manifiesta su intención.		
	Copia de la Pro-forma (No se acepta Factura Comercial).		
	Comprobante de pago por concepto de Emisión de Permiso de Importación (10 UT), Original y Copia.		

Persona Responsable en Consignar la Solicitud			
Nombre	Cédula de Identidad	Cargo	Firma

Revisado por la OS:			
Nombre y Apellido	Firma	Fecha	Sello

Se consignan la cantidad de _____ (_____) folios
Letras Números

Recibido por DR:			
Nombre y Apellido	Firma	Fecha	Sello

NOTA: AL RETIRAR LA LICENCIA O EL PERMISO DEBE TRAER LOS ANTERIORES ORIGINALES VENCIDOS (RESQUIMC) NO SE ACEPTAN TRANSFERENCIAS DE OTRAS ENTIDADES BANCARIAS, SOLO DEL BANCO DE VENEZUELA.

OS: Oficina Subalterna.
DR: Dirección de Registro (sede principal)